

Приложение 1

№ 249 от «18» 11 2016 г.



ВРИО Директора
И.Г. Дрозденко

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении функций по обеспечению безопасных условий и охраны
труда
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов учреждения, другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях и службах учреждения осуществляет директор учреждения.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в учреждении и в его структурных подразделениях осуществляют должностные лица, на которых приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда.

1.5. Зам. директора по ИТС, руководители структурных подразделений осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб учреждения в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда учреждения осуществляет специалист по охране труда.

На специалиста по охране труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях учреждения.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Директор обязан:

2.1.1. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в учреждении.

2.1.2. Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности руководителей подразделений и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях и в должностные инструкции работников.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов, осуществления образовательной деятельности.

2.1.5. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.6. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении деятельности учреждения.

2.1.7. Привлекать, согласно действующему законодательству, к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в структурных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.8. Утверждать состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.

2.1.9. Обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда силами соответствующих подразделений учреждения.

2.1.10. Устанавливать порядок обучения работающих по охране труда, утверждать состав аттестационной комиссии по проверке знаний работников.

2.1.11. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.12. Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.13. Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком.

2.1.14. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.15. Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.16. Обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда, сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.17. Обеспечивать работников учреждения качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.

2.1.18. Обеспечивать пожарную безопасность объектов учреждения в соответствии с действующими правилами.

2.1.19. Обеспечивать составление с участием соответствующих отделов (кадров, бухгалтерии, охраны труда) и своевременное представление органам государственной статистики отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.

2.1.20. Выпускать организационно-распорядительные документы учреждения по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

2.1.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты учреждения представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.22. Обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.23. Обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждения, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.1.24. Подписывать от имени учреждения коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.

2.1.25. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих работников за необеспечение безопасных и здоровых условий труда на производстве.

2.2. Зам. директора по ИТС обязан обеспечить:

2.2.1. Руководство работы по охране труда руководителями структурных подразделений.

2.2.2. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.3. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.4. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.5. Соблюдение строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, производственной санитарии при строительстве, ремонте и реконструкции объектов учреждения, участие в приемке их в эксплуатацию.

2.2.6. Содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

2.2.7. Соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке материалов.

2.2.8. Выполнение работ по подготовке структурных подразделений учреждения к работе в осенне-зимний период.

2.2.9. Своевременное оснащение учреждения необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения, оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.10. Утверждение документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

2.2.11. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.12. Организацию проведения работ, по специальной оценке, условий труда и сертификации объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.3. Главный бухгалтер обязан:

2.3.1. Предусматривать при планировании финансовой деятельности учреждения расходы на осуществление мероприятий по охране труда, контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью.

2.3.2. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.3.3. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения

ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.3.4. Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спец обуви, и других средств индивидуальной защиты, молока, моющих средств и на осуществление других мероприятий по охране труда.

2.3.5. Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.3.6. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

2.4. Ответственный за безопасность движения учреждения обязан:

2.4.1. Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств учреждения.

2.4.2. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте учреждения.

2.4.4. Обеспечить организацию безопасного проведения работ (при необходимости) по ремонту транспортных средств.

2.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения.

2.4.6. Осуществлять контроль за состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок, дополнительных устройств и приспособлений при погрузке и разгрузке (слеги, трапы и т.п.).

2.4.7. Обеспечить контроль за безопасным перемещением грузов, осуществляемым грузоподъемными механизмами учреждения, на территории и объектах учреждения.

2.4.8. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.

2.4.9. Организовать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки и т.д.), определить необходимое количество дорожных знаков, а также обеспечить безопасное движение транспорта на территории учреждения.

2.4.10. Контролировать соблюдение водителями требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии.

2.4.11. Организовать контроль за своевременным обеспечением водителей качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ.

2.4.12. Разработать инструкции по охране труда для водителей.

2.4.13. Проводить инструктажи по охране труда с непосредственно подчиненными ему работниками в установленные сроки.

2.5. Руководители подразделений обязаны:

2.5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.5.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих и учебных мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.

2.5.3. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

2.5.4. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.5.5. Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений.

2.5.6. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

2.5.7. Обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.5.8. Обеспечить производственные участки и рабочие места инструкциями по охране труда, плакатами, предупредительными надписями, служебной документацией (журналами), проверять их состояние, осуществлять замену и корректировку.

2.5.9. Обеспечить обучение работников безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством учреждения, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний, закрепление новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.

2.5.10. Оформлять письменные разрешения (наряды-допуски) и организовывать выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.

2.5.11. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.5.12. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, специалиста по охране труда, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома в установленные сроки.

2.5.13. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.5.14. Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.

2.5.15. Ежемесячно проводить оперативные совещания мастеров и бригадиров с участием уполномоченных по охране труда профкома, на которых рассматривать состояние охраны труда, пожарной и экологической безопасности на подчиненных участках работ, намечать мероприятия и обеспечивать их выполнение в целях улучшения состояния охраны труда, о результатах информировать руководство учреждения.

2.6. Преподаватели, мастера производственного обучения обязаны:

2.6.1. Обеспечить организацию учебного процесса в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии.

2.6.2. Обеспечить соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих и учебных мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

2.6.3. Организовать проведение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение.

2.6.4. Непосредственно руководить работами повышенной опасности, а также работами по предупреждению или ликвидации аварий.

2.6.5. Осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений и ограждений).

2.6.6. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися технологической дисциплины, правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда.

2.6.7. Исключить возможность присутствия посторонних лиц в учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских.

2.6.8. Выполнять в установленные сроки мероприятия по улучшению условий труда, повышению безопасности на учебных местах, предписания органов государственного надзора и контроля.

2.6.9. Ежедневно информировать непосредственного руководителя о состоянии условий охраны труда в учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских..

2.6.10. При возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае оповещать непосредственного руководителя, соответствующие службы и должностные лица учреждения, согласно схемы оповещения по плану ликвидации аварии.

2.6.11. Обеспечить сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной ситуации принимать необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

2.7. Специалист отдела кадров обязан обеспечить:

2.7.1. Общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.

2.7.2. Подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.

2.7.3. Разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения работников в соответствии с действующими нормативными актами.

2.7.4. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2.7.5. Решение с органами здравоохранения вопросов использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда.

2.7.6. Организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих.

2.7.7. Организацию, совместно со специалистом по охране труда, обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов и работников учреждения.

2.7.8. Организацию составления должностных инструкций для работников учреждения.

2.7.9. Комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.

2.7.10. Проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.

2.8. Заместитель директора по правовым вопросам обязан обеспечить:

2.8.1. Правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений и работникам учреждения.

2.8.2. Правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.

2.8.3. Согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в учреждения.

2.8.4. Работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц учреждения с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.

2.8.5. Подготовку, совместно с другими подразделениями, предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в учреждения.

2.8.6. Составление регрессных исков на убытки, нанесенные учреждению вследствие нарушения требований охраны труда.

2.8.7. Представление учреждения по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.8.8. Контроль за соблюдением и правильным применением в учреждения законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

2.9. Специалист по охране труда обязан:

2.9.1. Осуществлять:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках системы управления охраной труда (СУОТ);
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;

- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

2.9.2. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.9.3. Проводить:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно- бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.9.4. Оказывать помощь:

- структурным подразделениям учреждения в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.9.5. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления

профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.9.6. Подготавливать:

- документы для выплаты возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, применения СИЗ.

2.9.7. Разрабатывать:

- совместно с руководителями подразделений учреждения мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.9.8. Участвовать:

- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников учреждения;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин;
- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

2.9.9. Составлять:

- перечни профессий и видов работ (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб), на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.9.10. Согласовывать проекты документов:

- инструкций по охране труда для работников;
- стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
- перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.9.11. Обеспечивать подразделения и службы учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.9.12. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты, их состоянием, поверками;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.9.13. Не допускать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

2.9.14. Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.9.15. Организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.9.16. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям структурных подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.10. Работник обязан:

Перед работой:

2.10.1. Пройти предварительный медицинский осмотр, при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

2.10.2. Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.

2.10.3. Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.

2.10.4. Получить инструктажи по безопасности производства работ:

- вводный – у специалиста по охране труда учреждения;
- первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.10.5. Получить на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.

2.10.6. Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.

2.10.7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ, получить удостоверение с результатами проверки знаний.

2.10.8. Пройти, в необходимых случаях, до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

2.10.9. Пройти подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

2.10.10. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности, сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.10.11. Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
- технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

В процессе работы работник обязан:

2.10.12. Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях учреждения.

2.10.13. Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

2.10.14. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

2.10.15. Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

2.10.16. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности, не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

2.10.17. Беречь и сохранять принадлежащее учреждению имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

2.10.18. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.

2.10.19. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

2.10.20. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

2.10.21. При возникновении пожара немедленно с помощью любого из установленных в учреждении средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе, принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

2.10.22. В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

2.10.23. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы:

2.10.24. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.

2.10.25. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

2.10.26. Сдать в установленное место (кладовую) средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.

2.10.27. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

3. Заключительные положения

3.1. В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации в договоры на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора или

арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

3.2. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.3. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

Составил:

Специалист по охране труда

А.В.Силеев

Согласовано:

Зам. директора по правовым вопросам

Д.С.Егян